**PROGRAMMA NAZIONALE**

**INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027**

**CCI 2021IT05FFPR003**

**Organismo Intermedio Ministero della Giustizia**

**Dipartimento per l’Innovazione tecnologica della giustizia**

**Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione**

**Piano di utilizzo dei finanziamenti “Una giustizia più inclusiva –**

**Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”**

**MANUALE DELLE PROCEDURE**

**SULLE SPECIFICITÀ**

**DELL’ORGANISMO INTERMEDIO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

**Allegato n. 13 – Check-list di autocontrollo del Beneficiario – Trasmissione della documentazione di spesa per l’Azione 3 – AMA MI e per l’Azione 2 – AMA DE (FESR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorità:** |  |
| **Beneficiario:** |  |
| **Codice Locale Progetto:** |  |
| **Importo progetto** |  |
| **CUP:** |  |
| **N. e importo DdR:** | *specificare numero, e importo della Domanda di Rimborso* |

Io sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento a valere sul PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021/2027 come da Convenzione sottoscritta in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per un importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (come da ultima rimodulazione del\_\_/\_\_/\_\_\_\_), attesto l’avvenuto caricamento della documentazione giustificativa afferente alla/e spesa/e inserita/e nella presente DdR, utile all’espletamento delle verifiche propedeutiche all’erogazione del rimborso:

*(la documentazione è trasmessa esclusivamente in formato elettronico,* *tramite il caricamento sul Sistema Multifondo* *e dovrà contenere il riferimento al CUP di progetto e alla Fonte di finanziamento)*

* 1. Documentazione attestante l’esecuzione della prestazione (relazione sullo stato di avanzamento lavori/relazione attività, timesheet, prospetto riepilogativo dei costi sostenuti, nel caso di co-progettazione);
  2. Nel caso di costi reali, fattura/buste paga (o altro documento contabile giustificativo di spesa);
  3. Nel caso di costi semplificati, documentazione attestante l’avvenuta realizzazione delle attività/evidenza degli output;

Firma (Beneficiario)